

稲川土地改良区個人情報保護に関する規程

平成 25 年 10 月 24 日制定

改正 平成 29 年 10 月 27 日

（目的）

第1条 この規程は、稲川土地改良区の個人情報の適正な取扱いに関し、必要な事項を定めることにより、個人の権利利益を保護することを目的とする。

（定義）

第2条 本規程において、次の各号に掲げる用語は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第2条及び個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）（平成28年個人情報保護委員会告示第6号。以下「個人情報保護ガイドライン」という。）第2の定義及び3-5-1に従うものとする。

- 一 個人情報
- 二 要配慮個人情報
- 三 個人情報データベース等
- 四 個人データ
- 五 保有個人データ
- 六 本人
- 七 本人に通知
- 八 公表
- 九 本人の同意
- 十 提供
- 十一 本人が容易に知り得る状態

（一般原則）

第3条 本土地改良区は、本土地改良区が行う事務及び事業の遂行に当たって遵守すべき法令等の規定並びに法及び個人情報の保護に関する基本方針（平成16年4月2日閣議決定）の規定を遵守するほか、個人情報保護ガイドラインに従い個人情報を適正に取り扱うものとする。

（利用目的）

第4条 本土地改良区の保有する個人情報、本土地改良区定款第4条に規定する事業の円滑な実施のために利用する。

（利用目的による制限）

第5条 前条に規定する利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱う場合は、あらかじめ本人の同意を得るものとする。

2 前項に規定する本人の同意を得るに当たっては、書面により同意を得ることを原則とする。

3 第1項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

一 法令に基づく場合

二 人（法人を含む。以下同じ。）の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

（取得の制限及び取得に際しての利用目的の通知等）

第6条 本土地改良区は、定款第4条の事業の遂行に必要な場合に限り、個人情報を取得する。その場合、偽りその他不正の手段により取得又は偽りその他不正の手段により取得された個人情報の提供により個人情報を取得してはならない。また、要配慮個人情報を取得する場合には、次に掲げる場合を除きあらかじめ本人の同意を得なければならない。

一 法令に基づく場合

二 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

五 当該要配慮個人情報が、本人、国の機関、地方公共団体、法第76条第1項各号に

掲げる者その他個人情報保護委員会規則で定める者により公開されている場合

六 本人を目視し、又は撮影することにより、その外形上明らかな要配慮個人情報を取得する場合及び法第23条第5項国号に掲げる場合において、個人データである要配慮個人情報の提供を受けるとき

- 2 個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表するものとする。
- 3 契約書、アンケートなど書面等により、直接本人から個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、書面等により利用目的を明示するものとする。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しないことがあるが、その場合は、前項の規定に基づいて、取得後、速やかにその利用目的を、本人に通知し、又は公表するものとする。
- 4 利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表するものとする。
- 5 前3項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。
 - 一 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - 二 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本土地改良区の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
 - 三 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
 - 四 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

（個人データの内容の正確性の確保）

第7条 本土地改良区は、土地改良法施行規則（昭和24年農林省令第75号）第25条の規定に基づき、組合員名簿又は土地原簿に記載した事項に変更が生じたときは、変更が生じた事項について遅滞なく修正するとともに、第4条に規定する利用目的の達成に必要な範囲内において、取り扱う個人データを正確かつ最新の内容に保つよう努めるものとする。

（保存期間等）

第8条 本土地改良区は、その取り扱う個人データについて、利用目的の達成に必要な範囲内で保存期間を定めるものとし、当該保存期間経過後又は利用目的を達成した後は、

遅滞なくこれを消去するものとする。

- 2 前項に規定する保存期間は、本土地改良区が取り扱う個人情報データベース等を記載した一覧表にとりまとめるものとし、当該とりまとめは第12条に規定する個人情報保護管理者が行うものとする。

（安全管理措置）

第9条 本土地改良区は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失又はき損（以下「漏えい等」という。）の防止その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置（以下「安全管理措置」という。）を講ずるものとする。また、当該安全管理措置を講ずるに当たっては、次の各号に掲げる事項について、それぞれ当該各号に掲げる措置を講ずるよう努めるものとする。

- 一 組織的安全管理措置 組織体制の整備、個人データの取扱いに係る規律に従った運用、個人データの取扱い状況を確認する手段の整備、漏えい等の事案に対応する体制の整備、取扱状況の把握及び安全管理措置の見直しに関する措置
- 二 人的安全管理措置 従事者（土地改良区の組織内にあつて直接又は間接に土地改良区の業務に従事している者をいい、役員及び派遣社員を含む。以下同じ。）に対する個人データの取扱いの周知徹底と適切な教育に関する措置
- 三 物理的安全管理措置 個人データを取り扱う区域の管理、機器及び電子媒体等の盗難等の防止、電子媒体等を持ち運ぶ場合の漏えい等の防止、個人データの削除及び機器、電子媒体等の廃棄に関する措置
- 四 技術的安全管理措置 アクセス制御、アクセス者の識別と認証、外部からの不正アクセス等の防止に関する措置

- 2 前項の安全管理措置の具体的な手法については、別記のとおりとする。

（従業者の監督）

第10条 理事長は、その従業者に個人データを取り扱わせるに当たっては、法第20条に基づく安全管理措置を遵守させるよう、当該従業者に対し必要かつ適切な監督を行うものとする。

- 2 理事長は、安全管理措置その他の個人情報の適正な取扱いの確保のため、その従業者に対し、教育研修その他の措置を実施し、又は従業者が教育研修その他の措置を受けることができるよう措置するものとする。
- 3 前項に規定する教育研修その他の措置においては、従業者がその在職中又は退職後、その業務に関して知り得た個人データの内容を正当な権限なく他人に知らせ又は不当な

目的に使用しないようにするための内容を含むものとする。

（委託先の監督）

- 第11条 本土地改良区が個人データの取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合には、その取扱いを委託された個人データの安全管理措置が適切に講じられるよう、委託を受けた者（以下「委託先」という。）に対する必要かつ適切な監督を行うものとする。また、必要に応じて、委託先に対して、契約の内容が遵守されていることを確認するものとする。
- 2 前項前段に規定する必要かつ適切な監督に係る措置として、本土地改良区は、委託先の選定に当たり、委託先の安全管理措置が、法第20条及び個人情報保護ガイドラインで本土地改良区に求められるものと同様であることをあらかじめ確認するものとする。
- 3 委託契約等において、次に掲げる事項を定めるものとする。
- 一 委託先の個人データの取扱いに関する事項
 - 二 委託先の秘密の保持に関する事項
 - 三 委託された個人データの再委託に関する事項
 - 四 契約終了時の個人データの返却等に関する事項
- 4 委託を受けた一の者と、個人データの取扱いについて複数の委託契約を締結する場合（締結する予定の場合を含む。）は、前項各号に規定する事項について、別途個人情報保護に係る安全管理措置等に関する契約を締結できるものとする。

（個人情報保護管理者等）

- 第12条 本土地改良区は、個人情報の適正な取扱いのため、個人情報保護管理者（本土地改良区の個人情報の取扱いに関する責任者をいう。以下同じ。）を置くものとする。
- 2 本土地改良区の個人情報保護管理者は事務局長とする。
- 3 個人情報保護管理者は、個人情報の保護についての規程及び監査体制の整備その他個人情報の取扱いの監督を行うものとする。

（個人情報の保護に関する方針）

- 第13条 本土地改良区の個人情報の保護に関する方針は次のとおりとする。
- 一 法令等を遵守し、個人情報を適切に取り扱う。
 - 二 苦情処理に適切に取り組む。
 - 三 個人情報の利用目的は可能な限り限定して示す、又は本人の選択による利用目的の限定に取り組むなど、本人にとって利用目的がより明確になるようにする。

- 四 個人データの取扱いを外部に委託する場合には、委託する事務の内容を公表する等委託処理の透明化を進める。
 - 五 本人からの請求により保有個人データを開示するときは、個人情報の取得元又はその取得方法を可能な限り具体的に明記する。
 - 六 保有個人データについて本人から請求を受けた場合には、利用停止又は消去に応じる。
- 2 前項に規定する個人情報の保護に関する方針は、第15条の規定により公表するものとする。

（第三者提供の制限及び共同利用）

第14条 本人の同意を得て本土地改良区が取り扱う個人データを第三者へ提供する場合は、当該同意は書面によるものとする。

- 2 次の各号のいずれかに該当する場合は、本人の同意を得ずに、個人データを第三者に提供することがあるものとする。
 - 一 法令に基づく場合
 - 二 人（法人を含む。）の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - 三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - 四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 3 本土地改良区が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、当該個人データの提供を受ける者は「第三者」には該当しないものとし、前2項の規定にかかわらず、当該個人データを提供することができる。
- 4 本土地改良区は、保有する個人データを法第23条第5項第3号の規定に基づき共同利用する場合には、共同利用する旨、共同利用する個人データの項目、共同利用する者の範囲、共同利用目的及び当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態においている場合に限り共同利用することが出来るものとする。

なお、共同利用する個人データの項目、共同利用する者の範囲及び利用目的並びに当該個人情報の管理について責任を有する者の名称は次のとおりとする。

- 一 共同利用する個人データの項目

氏名、住所、土地所有状況等の組合員名簿、土地台帳等の個人情報データベース等に記載されている事項

二 共同利用する者の範囲

秋田県、湯沢市、横手市、湯沢市農業委員会、横手市農業委員会、秋田県土地改良事業団体連合会、秋田県農業公社（農地中間管理機構）秋田広域農業共済組合及びこまち農業協同組合、秋田ふるさと農業協同組合

三 共同利用する者の利用目的

農業農村整備事業、災害復旧事業、農地中間管理事業、農業水利施設の維持管理その他地域農業の振興のため

四 当該個人情報の管理等について共同利用者の中で第一次的に責任を有する者の名称

稲川土地改良区 個人情報保護管理者 事務局長

5 前2項については、次条の規定により公表するものとする。

（保有個人データに関する事項の公表等）

第15条 本土地改良区は、保有個人データに関し、次に掲げる事項を記載した書面を事務所に備え、公表するものとする。

一 本土地改良区の名称

二 第4条に規定する利用目的

三 第13条第1項に規定する個人情報の保護に関する方針

四 前条第4項及び第5項に規定する共同利用に関する事項

五 保有個人データに関する本人からの次に掲げる求めに応じる手続及び手数料

（一）利用目的の通知の求め

（二）開示の請求

（三）内容の訂正、追加又は削除の請求

（四）利用の停止又は消去の請求

（五）第三者提供の停止の請求

六 第22条に規定する個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

2 本土地改良区に対し、本人から、当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、これを通知するものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

一 前項の規定により当該本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合

二 第6条第5項第1号から第3号までに該当する場合

3 本土地改良区は、前項の規定により求められた保有個人データの利用目的を通知しな

い旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、当該決定をした旨を通知するものとする。

4 第2項の場合に必要な手数料は、第21条に定めるところによるものとする。

（保有個人データの開示等）

第16条 本土地改良区は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの開示（当該本人が識別される保有個人データが存在しないときにその旨を知らせることを含む。以下同じ。）の請求を受けたときは、本人に対し、書面を交付する方法（開示の請求を行った者が同意した方法があるときは、当該方法）により、遅滞なく、当該保有個人データを開示するものとする。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

- 一 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 二 本土地改良区の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 三 他の法令に違反することとなる場合

2 前項の規定により請求を受けた保有個人データの全部又は一部について開示しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく当該決定をした旨及び当該決定をした理由を通知するものとする。

3 第1項の場合に必要な手数料は、第21条に定めるところによるものとする。

（保有個人データの訂正等）

第17条 本土地改良区は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの内容に誤りがあり、事実でないという理由によって当該保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という。）の請求を受けた場合には、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく事実の確認等の必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの訂正等を行うものとする。

2 前項の規定により請求を受けた保有個人データの内容の全部若しくは一部について訂正等を行ったとき、又は訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨（訂正等を行ったときは、その内容を含む。）を通知するものとする。

（保有個人データの利用停止等）

第18条 本土地改良区は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止の請求を受けた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、当該保有個人データの利用の停止又は消去若しくは第三者へ

の提供の停止を行うものとする。ただし、当該保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

2 本土地改良区は、前項に規定する請求に対し、保有個人データの全部又は一部について、その請求に応じたとき、又はその請求に応じない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

（理由の説明）

第19条 本土地改良区は、第15条第3項（保有個人データの利用目的の非通知に関する通知）、第16条第2項（保有個人データの不開示等に関する通知）、第17条第2項（保有個人データの訂正等に関する通知）又は前条第2項（保有個人データの利用停止等に関する通知）の規定により、本人から請求を受けた措置の全部又は一部について、その措置をとらない旨を通知する場合又はその措置と異なる措置をとる旨を通知する場合は、本人に対し、その理由を説明するよう努めるものとする。

（開示等の請求に応じる手続）

第20条 第15条第2項（保有個人データの利用目的の通知の求め）、第16条第1項（保有個人データの開示の請求）、第17条第1項（保有個人データの訂正等の請求）又は第18条第1項（保有個人データの利用停止等の請求）の規定による請求（以下この条において「開示等の請求」という。）を行う者は、開示等の請求を行う旨及びその内容を記載した書面を理事長へ提出するとともに、次に掲げる書類を提示し、又は提出しなければならない。

- 一 開示等の請求をする者が本人である場合は、本人であることを示す書類
- 二 開示等の請求をする者が未成年者、成年被後見人の法定代理人若しくは開示等の請求をするにつき本人が委任した代理人である場合は、代理人であることを証する書類

（手数料）

第21条 第15条第2項（保有個人データの利用目的の通知の求め）及び第16条第1項（保有個人データの開示の請求）に規定する開示等に当たっては、必要に応じて手数料を徴収するものとし、当該手数料は別表のとおりとする。

2 前項に規定する手数料の納付は、現金支払又は振込によるものとする。ただし、送料については、郵便切手によることができるものとする。

（苦情の処理）

第22条 本土地改良区は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めるものとする。

2 前項の目的を達成するために、苦情の適切かつ迅速な処理は、個人情報保護管理者が担当するものとする。

（法違反又は法違反のおそれが発覚した場合の対応）

第23条 本土地改良区は、本土地改良区が取り扱う個人情報（本土地改良区から委託を受けた者が取り扱うもの及び、本土地改良区が委託を受けて取り扱うものを含む。）について、法違反又は法違反のおそれが発覚した場合には、次の対処を実施するものとする。

一 事業者内部における報告及び被害の拡大防止

理事長に直ちに報告するとともに、漏えい等事案による被害が発覚時よりも拡大しないよう必要な措置を講ずる。

二 事実調査、原因の究明

事実関係を調査し、法違反又は法違反のおそれが把握できた場合には、その原因究明にあたる。

三 影響範囲の特定

前号の規定で把握した事実関係による影響がどれほど及ぶのか、その範囲を特定する。

四 再発防止策の検討・実施

第2号の規定で究明した原因を踏まえ、再発防止策を検討し、速やかに実施する。

五 影響を受ける可能性のある本人への連絡及び公表等

個人データの安全管理について法違反があった場合には、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、事実関係等について、速やかに、本人に連絡し、又は本人が容易に知り得る状態に置くとともに、事実関係、再発防止策等について、速やかに公表する。

六 関係行政機関への報告

次の事項に該当する場合には、事実関係及び再発防止策等について、直ちに、個人情報保護委員会に報告するものとする。

（一） 土地改良区が保有する個人データの漏えい、滅失又は毀損

（二） 上記事項のおそれ

なお、個人情報保護委員会に報告した場合には、その旨を秋田県及び東北農政

局に報告する。

附 則

この規程は、平成 25 年 11 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 29 年 11 月 1 日から施行する。

別記（第9条第2項関係）

| | |
|-----------|--|
| 組織的安全管理措置 | <ol style="list-style-type: none"> 1 会計主任を個人情報取扱事務担当者（以下、事務担当者という。）とする。 2 事務担当者は個人データの「取得」「利用」「保存」「提供」「削除」「廃棄」又は委託処理等個人データの取扱う業務に従事する際、法令、個人情報保護ガイドライン、本規程及び個人情報保護管理者の指示した事項に従い、個人データの保護に十分な注意を払って業務を行う。 3 事務担当者は、本規程に基づく運用状況確認するため、以下の項目につき、記録簿を整備する。 <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報データベース等の利用・出力状況 ・個人データが記載又は記録された書類・媒体等を持ち運び等の状況 ・個人情報データベース等の削除・廃棄の状況 4 事務担当者は、関係法令等、個人情報保護ガイドライン、本規程に違反している事実又は兆候を把握した場合、速やかに個人情報保護管理者に報告する。 |
| 人的安全管理措置 | <ol style="list-style-type: none"> 1 個人情報保護管理者は、本規程に定められた事項を理解し、遵守するとともに、事務担当者に本規程を遵守させるための教育訓練を企画・運営する。 2 事務担当者は、個人情報保護管理者が主催する本規程を守るための教育を受けなければならない。 |
| 物理的安全管理措置 | <ol style="list-style-type: none"> 1 個人データを取り扱う機器、個人データが記録された電子媒体又は個人データが記録された書類等を施錠できるキャビネット・書庫等に保管する。 2 個人データが記録された電子媒体又は個人データが記載さ |

| | |
|-----------|--|
| | <p>れた書類等を持ち運ぶ場合、パスワードの設定、封筒に封入し鞆に入れて搬送する。</p> <p>3 個人データが記載された書類等を廃棄する場合、焼却、溶解、適切なシュレッダー処理等の復元不可能な手段を採用する。</p> |
| 技術的安全管理措置 | <p>1 個人データを取り扱う機器等にセキュリティ対策ソフトウェア等を導入し、自動更新機能等の活用により、これを最新状態にする。</p> <p>2 メール等により個人データの含まれるファイルを送信する場合には、当該ファイルへのパスワードを設定する。</p> |

別表 手数料（第21条関係）

| | 書面の交付による場合 | 口頭・電話による場合 | ファクシミリ・電子メールによる場合 |
|-------------------------|--------------------|------------|-------------------|
| 第15条第2項（利用目的の通知の求め） | 20円及び送料 | 無料 | 20円 |
| 第16条第1項（保有個人データ等の開示の求め） | 用紙1枚につき 20円及び送料 | — | 用紙1枚につき 20円（注） |

（注）ファクシミリ・電子メールによる通知等は、開示の求めを行った者が同意した場合に限る。

（参考・別紙1） 保有個人データ開示等請求書 （第20条関係）

*第15条第2項（保有個人データの利用目的の通知の求め）

*第16条第1項（保有個人データの開示の請求）

平成 年 月 日

保有個人データ開示等請求書

稲川土地改良区

理事長

殿

貴土地改良区が保有している私の保有個人データについて、1. 利用目的の通知 2. 開示を以下のとおり請求します。

（※ 請求内容に応じて1と2のいずれか、又は双方に○を付けて下さい。）

1. 保有個人データ開示等請求者

| | | | |
|-------------------|--------|-------------|-----------------------------|
| ふりがな 請求者 氏名 | ⑨ | 本人との 関係 | 本人・親権者・後見人 代理人 その他（ ） |
| 住所 | （〒 - ） | 連絡先 電話番号 | |

2. 保有個人データ開示等対象者

（※ 請求者と同一の場合には、生年月日以外は同上と記入して下さい。）

| | | | |
|---|--------|-------------|----------------------|
| ふりがな 対象者 氏名 | | 生年月日 | 明治 大正 昭和 平成 年 月 日 |
| 住所 | （〒 - ） | 連絡先 電話番号 | |
| （備考）前住所又は旧姓がある場合には、念のため本備考欄に記入してください。 前住所： 旧 姓： | | | |

請求に当たっての注意事項

（注1） 受付窓口において、本人確認のための書類提示等をお願いします。

（注2） 本人であることを、実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。

（注3） 代理人によって請求する場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1. 法定代理人の場合

請求者本人との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2. 任意代理人の場合

本人の印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの委任状

（参考・別紙2）保有個人データの訂正・利用停止等請求書（第20条関係）

*第17条第1項（保有個人データの訂正等の請求）

*第18条第1項（保有個人データの利用停止等の請求）

平成 年 月 日

保有個人データの訂正・利用停止等請求書

稲川土地改良区
理事長 殿

貴土地改良区が保有している私の保有個人データの訂正等について、以下のとおり請求します。

1. 訂正・利用停止等請求者

| | | | |
|-------------------|--------|-------------|-----------------------------|
| ふりがな 請求者 氏名 | ㊟ | 本人との 関係 | 本人・親権者・後見人 代理人 その他（ ） |
| 住所 | (〒 -) | 連絡先 電話番号 | |

2. 訂正・利用停止等対象者

(※ 請求者と同一の場合には、生年月日以外は同上と記入して下さい。)

| | | | |
|--|--------|-------------|----------------------|
| ふりがな 対象者 氏名 | | 生年月日 | 明治 大正 昭和 平成 年 月 日 |
| 住所 | (〒 -) | 連絡先 電話番号 | |
| (備考) 前住所又は旧姓がある場合には、念のため本備考欄に記入してください。 前住所： 旧 姓： | | | |

3 請求内容

| | | |
|---|--|--------------|
| 1. 訂正（変更・追加・削除） | | |
| 訂正等の項目 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他 （ ） | 変更、追加及び削除の内容・請求する理由 （以下に具体的に記載して下さい。） | |
| 2. 利用の停止 | 3. 消 去 | 4. 第三者への提供停止 |
| | | |

※ いずれかに○を付け、その下欄に請求の内容、請求する理由等を具体的に記入して下さい。請求の内容、請求する理由等を別紙とする場合は、「別紙のとおり」と記載して下さい。

| |
|--|
| <p>請求に当たっての注意事項</p> <p>（注1） 受付窓口において、本人確認のための書類提示等をお願いします。</p> <p>（注2） 本人であることを、実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。</p> <p>（注3） 代理人によって請求する場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。</p> <p>1. 法定代理人の場合 請求者本人との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明するもの</p> <p>2. 任意代理人の場合 本人の印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの委任状</p> |
|--|

（参考：様式1及び2に係る代理人による請求の場合）

平成 年 月 日

委 任 状

私は、貴土地改良区が保有している私の保有個人データに関し、個人情報保護法に基づく（1．利用目的の通知、2．開示、3．訂正等、4．利用停止、5．消去、6．第三者への提供停止）の請求についての一切の権限を 〇 に委任します。

住 所
氏 名

印

（注1） （ ）内は、請求項目の番号を○で囲んで下さい。

（注2） 印鑑は実印を押印の上、印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）を添付して下さい。

（参考・回答様式 1）

平成 年 月 日

殿

稲川土地改良区
理事長

㊟

保有個人データの開示請求について

本土地改良区が保有している貴殿の保有個人データに関する開示請求について、下記のとおり通知いたします

1 貴殿の保有個人データの保有の有無

- 本土地改良区は、貴殿の個人保有データを保有しておりません。
- 本土地改良区は、2に記載した貴殿の個人保有データを保有しています。

2 本土地改良区が保有する貴殿の保有個人データ

- 氏名
- 住所
- 電話番号
- ファックス番号
- 生年月日
- 所有地情報
- 貸借地情報
- 職業
- 勤務先
- 口座情報
- 賦課金に関する情報
- 家族に関する情報
- その他
()

3 本土地改良区における保有個人データの利用目的

（本欄に利用目的を記載するか、「別紙のとおり」として、利用目的を記載した書面を添付する。）

- ※ 本様式は、規程例第15条第2項（利用目的の通知の求め）、第16条第1項（保有個人データ等の開示の求め）の請求が同時にあった場合の回答を想定したものです。
必要に応じて保有個人データの該当部分のコピー等を添付して下さい。

（参考・回答様式 2）

平成 年 月 日

殿

稲川土地改良区
理事長

⑩

保有個人データの訂正等について

貴殿から申出のあった、本土地改良区が保有している貴殿の保有個人データの訂正等の取扱いについて、下記のとおり通知いたします。

1 訂正等の実施について

- 全部の訂正等を行いました。
- 一部の訂正等を行いました。

- 訂正等を行いません。

※申出に応じられない理由については備考欄をご覧ください。

2 訂正等の内容について

- 削除
- 変更
- 追加

3 訂正等を行った貴殿の保有個人データについて

| 訂正等を行った項目 | 具体的な内容 |
|-----------|--------|
| | |
| | |
| | |

※ 訂正等を行った項目欄には、氏名、住所、生年月日等を記載。

備考 申出については、上記のとおり訂正等を行ったものを除き、下記の理由により訂正等を行いません。

| |
|--|
| |
|--|

（参考・回答様式 3）

平成 年 月 日

殿

稲川土地改良区
理事長

㊟

保有個人データの利用停止等について

貴殿から申出のあった、本土地改良区が保有している貴殿の保有個人データの利用停止等の取扱いについて、下記のとおり通知いたします。

1 利用停止等の実施について

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 全部利用停止しました。 | <input type="checkbox"/> 一部利用停止しました。 |
| <input type="checkbox"/> 全部消去しました。 | <input type="checkbox"/> 一部消去しました。 |
| <input type="checkbox"/> 第三者への提供を全部停止しました。 | <input type="checkbox"/> 第三者への提供を一部停止しました。 |
| <input type="checkbox"/> 利用停止等を行いません。 | |

※申出に応じられない理由については備考欄をご覧ください。

2 利用停止等を行った貴殿の保有個人データの項目

- 氏名
- 住所
- 電話番号
- ファックス番号
- 生年月日
- 所有地情報
- 貸借地情報
- 職業
- 勤務先
- 口座情報
- 賦課金に関する情報
- 家族に関する情報
- その他

（ ）

備考 申出については、上記のとおり利用停止等を行ったものを除き、下記の理由により利用停止等を行いません。

<参考・公表様式>

保有個人データに関する事項の公表等について

本土地改良区個人情報保護に関する規程第15条の規定により、保有個人データに関する事項を公表する。

平成 年 月 日
稲川土地改良区

1 本土地改良区の名称
稲川土地改良区

2 利用目的

本土地改良区が保有する個人情報は、本土地改良区定款第4条に規定する事業を円滑に実施するために利用します。また、労働者等の個人情報は、事業等を実施する際の雇用管理のために利用します。

3 個人情報の保護に関する方針

- ① 法令等を遵守し、個人情報を適切に取り扱います。
- ② 苦情処理に適切に取り組めます。
- ③ 個人情報の利用目的は可能な限り限定し、利用目的がより明確になるように示します。
- ④ 個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、委託する事務の内容を公表し、委託処理の透明化を進めます。
- ⑤ 本人からの請求により、保有する個人データを開示する場合には、個人情報の取得元及び取得方法を可能な限り明示します。
- ⑥ 本人から請求があった場合には、保有する個人データの利用停止に応じます

4 委託及び委託先の監督に関する事項

本土地改良区は、2つの利用目的のため、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託することがあります。委託者は適切な者を選定し、個人データの取扱い、秘密保持、再委託、契約終了時の個人データの返却について委託契約を締結し、委託先を監督するとともに、契約内容が遵守されているかの確認を行います。

5 共同利用に関する事項

本土地改良区の個人データは、次のとおり共同利用を行います

- ① 共同して利用する個人データの項目
氏名、住所、土地所有状況等の組合員名簿、土地台帳等の個人情報データベース等に記載されている事項
- ② 共同で利用する者の範囲
秋田県、湯沢市、横手市、湯沢市農業委員会、横手市農業委員会、秋田県土地改良事業団体連合会、秋田県農業公社（農地中間管理機構）、秋田広域農業共済組合及びこまち農業協同組合、秋田ふるさと農業協同組合
- ③ 利用する者の利用目的
農業農村整備事業、災害復旧事業、農地中間管理事業、農業水利施設の維持管理

その他地域農業の振興を図る

- ④ 個人情報の管理等共同利用者の中で第一次的に責任を有する者の名称
稲川土地改良区 個人情報保護管理者 事務局長

6 保有個人データに関する本人からの次に掲げる請求を行う場合の方法及び手数料

- ① 保有個人データに関する請求の種類
利用目的の通知の求め、開示の請求、内容の訂正、追加又は削除の請求、利用停止又は消去の請求、第三者提供の停止の請求
- ② 保有個人データの開示等の請求を受けた場合の方法及び手数料
開示等の請求を行う旨及び請求の内容を記載した書面を本土地改良区理事長へ提出して下さい。
- ③ 手数料
別表のとおり。
ただし、これによりがたい場合は実費を徴収するものとする。

7 個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

稲川土地改良区 個人情報保護管理者 事務局長

<例示 委託契約締結時に規定する必要のある条文>

委託者（稲川土地改良区）を「甲」、受託者を「乙」とした参考該当条文

※ 再委託を禁止した条文ですので、認める場合には再委託に係る条件等の条文が必要です。

（個人情報に関する安全管理措置に関する事項）

第1条 乙は、この委託業務に関して知り得た個人情報（甲が提供した保有個人情報。以下単に「個人情報」という。）の管理に関して必要な措置を講ずるものとする。

（個人情報に関する秘密保持等の義務に関する事項）

第2条 乙及び当該業務に従事する者（従事していた者も含む。）は、この個人情報を当該委託業務の遂行に使用する以外に使用してはならない。なお、当該契約が終了した後においても同様とする。

（再委託の制限に関する事項）

第3条 乙は、この委託業務を第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。

（個人情報の複製等の制限に関する事項）

第4条 乙は、委託業務を行うため、バックアップを行う場合又は作業を行うため一時的に複製する場合以外は、個人情報を複製してはならない。

2 前項以外の場合は、事前に書面にて甲の承認を得なければならない。

（個人情報の漏えい等の事案の発生時における対応に関する事項）

第5条 乙は、個人情報について、漏えい等の事案が発生した場合には、速やかにこれを甲に報告するとともに、被害状況の把握及び被害の拡大防止等必要な措置を講ずるものとする。

（委託終了時における個人情報の消去及び媒体の返却に関する事項）

第6条 乙は、委託業務が終了したときは、個人情報を、直ちに甲に返却するものとする。

2 第4条の規定により複製した個人情報については消去、又は廃棄を行うものとする。

<参考・報告様式>

| |
|--|
| 年 月 日 |
| 農林水産大臣 殿 （秋田県経由東北農政局土地改良管理課長提出） 秋田県知事 殿 |
| 稲川土地改良区 理事長 印 |
| 個人情報に係る法違反又は法違反のおそれの事案に関する報告書 （第 報又は確報） |
| 個人情報に係る法違反又は法違反のおそれ等の事案が発生しましたので、農林水産分野における個人情報保護に関するガイドライン（平成21年7月10日農林水産省告示第924号）第10の（6）の規定に基づき、下記のとおり報告します。 |
| 記 |
| 1. 事案の発生を把握した日 2. 事案の事実関係等 ① 法違反又は法違反のおそれの事案の概要及び経緯 ② 法違反又は法違反のおそれに係る個人情報の内容 ③ 法違反又は法違反のおそれに係る個人情報の数 ④ 事案の発生原因 ⑤ 法違反又は法違反のおそれに係る個人情報に対して講じている安全管理措置 ⑥ 実際の被害の発生状況 3. これまでに行った対応 4. 今後の対応方針 |

（備考）

※ 本文下線部については、報告の内容に併せ「〇月〇日に発生した個人情報に係る法違反又は法違反のおそれの事案について新たな事実を把握したので」「〇月〇日に発生した個人情報に係る法違反又は法違反のおそれの事案への対応を確定したので」等、適宜変更する。

- 1 「1. 事案の発生を把握した日」には、事案の発生した日が明らかである場合は当該日を併せて記載する。経過報告や確報を行うときは、不明事項や二次被害等を把握した日及び対応等を確定した日を記述する。
- 2 「2-②法違反又は法違反のおそれの事案に係る個人情報の内容」には、氏名、住所、電話番号等法違反又は法違反のおそれに係る個人情報に含まれている情報の内容を記載する。
- 3 「2-⑤法違反又は法違反のおそれに係る個人情報に対して講じている安全管理措置」

第2編 組織・処務（稲川土地改良区個人情報保護に関する規程）

には、情報の暗号化、閲覧のためのパスワードの入力その他法違反又は法違反のおそれに係る個人情報に対して講じている安全管理措置の内容を記載する。

- 4 「3. これまでに行った対応」には、被害届の提出、法違反又は法違反のおそれに係る個人情報の本人に対するお詫び、事案の公表（予定）日等法違反又は法違反のおそれの事案を把握してから農林水産省に報告するまでの間に行った措置を記載する。
- 5 「4. 今後の対応方針」には、被害届の提出、法違反又は法違反のおそれに係る個人情報の本人に対するお詫び、事案の公表（予定）日、具体的な再発防止策等今後行う予定の措置を記載する。
- 6 2から4について、第一報又は経過報告時に不明であったり未確定の事項があるときは、その旨を記述する。

<参考・第8条>

個人情報データベース等台帳

| 整理番号 | ファイル名 | 個人情報項目 | | | | | | | | | | | | | 入手 | | 管理状況 | | | | | 廃業方法 | 外部委託先との関係 | | | | 備考 | | | | | | | | | | | |
|------|-------|--------|----|------|-------|------|----|-----|------|-------|-----|-------|----|------|------|------|------|---------|------|-----------|-----|------|-----------|-------|-----------|--------|----|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 所在地情報 | 借地情報 | 職業 | 勤務先 | 口座情報 | 登録金情報 | 入手先 | 入手媒体等 | 用途 | 利用者可 | 情報件数 | 保管媒体 | 書簡場所 | 保存期間(年) | 保存期限 | 保有個人データ該当 | 委託 | | 共同利用 | | 第三者提供 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 委託先 | | 契約・取決めの有無 | 共同利用者 | 契約・取決めの有無 | 第三者提供先 | | 契約・取決めの有無 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |